

Stillingsbeskrivelser

Basis

TANDPLEJEN AARHUS

I det følgende oplistes ansvars- og kompetenceområder for Tandplejens tre største faggrupper. Beskrivelserne for basisstillinger tjener som en gensidig forventningsafstemning: Hvad du som medarbejder kan forvente af Tandplejen, og hvad Tandplejen grundlæggende forventer af dig som medarbejder, når du er kommet ind i din stilling. Hvis der er noget, du ikke mestrer fra starten, forventes det at du kan og vil lære det. Tandplejen tilbyder naturligvis den nødvendige oplæring.

Indhold

Tandplejen Aarhus.....	3
Arbejds miljø	3
Kommunal tandpleje	3
Arbejdet med børn, unge og forældre	3
Klinikassistent	4
Administrative opgaver og drift.....	4
Undersøgelse, forebyggelse og behandling	4
Tandsygdomme.....	4
Tandplejer	5
Administrative opgaver og drift.....	5
Undersøgelse og forebyggelse	5
Behandling.....	5
Caries	5
Ortodonti	5
Parodontologi.....	5
Analgesi og sedering	6
Traumer	6
Nødbehandling.....	6
Tandlæge.....	7
Administrative opgaver og drift.....	7
Undersøgelse og forebyggelse	7
Behandling.....	7
Caries	7
Ortodonti	7
Parodontologi.....	7
Klinisk oral fysiologi (KOF)	8
Analgesi og sedering.....	8
Kirurgi.....	8
Traumer	8
Nødbehandling	8
Tandlæge med kliniklederfunktion	9
Reference	9
Grundlag for opgavevaretagelsen	9
Ledelsesopgaver og ansvarsområder	9
Faglig ledelse	9
Personale- og administrativ ledelse.....	9
Tværfagligt samarbejde	10
Arbejdstid	10
Klinisk arbejde	10

Tandplejen Aarhus



Arbejdsmiljø

Vi har fokus på samarbejde og service og forventer, at du:

- er venlig og kommunikerer respektfuldt både i forhold til kollegaer og patienter
- har en anerkendende tilgang i dit arbejde og hjælper dine kollegaer
- er fleksibel og rummelig i forhold til kollegaer og en omskiftelig hverdag
- er engageret og tager ansvar for kvaliteten
- deltager løbende i kompetenceudvikling, sidemandsoplæring og sparring
- bidrager til, at der er tilgængelighed i Tandplejens samlede åbningstid inklusive børnenes skoleferie



Kommunal tandpleje

Tandplejen Aarhus er et kommunalt tilbud, og du skal derfor have kendskab til:

- love og regler om kommunal tandpleje herunder SCOR-registreringer
- retningslinjer og vejledninger, herunder Nationale Infektionsmedicinske Retningslinjer (NIR)
- den kommunale tandplejes forskellige målgrupper, deres forudsætninger og specielle behov
- Tandplejens sundhedsplan herunder sundhedspædagogiske tiltag
- risikovurdering og de indsatser den kommunale tandpleje tilbyder brugere med øget sygdomsrisiko
- førstehjælp



Arbejdet med børn, unge og forældre

Vi arbejder med børn og unges tandsundhed og samarbejder med forældre. Det betyder, at du:

- har gode relationskompetencer
- anvender anerkendende pædagogik
- håndterer børn med særlige behov herunder tilvænningsbehandling og odontofobi
- foretager ressourcevurdering af barnet/den unge og familien, lave individuelle tandplejeplaner og være opsøgende
- har skærpet underretningspligt

Klinikassistent

Som klinikassistent i Tandplejen Aarhus, har du som udgangspunkt følgende arbejdsopgaver og ansvarsområder:

Administrative opgaver og drift

- Håndtere aftalebog
- Journalføre
- Bestille varer
- Yde telefonservice og håndtere mails
- Rydde af, desinficere, sterilisere og vedligeholde instrumenter og inventar
- Åbne og lukke klinikken og rengøre mellem hver patient

Undersøgelse, forebyggelse og behandling

- Forberede og assistere ved behandlinger
- Arbejde firhændigt
- Tage intraoral og ekstraoral røntgen, vurdere billedkvalitet og foretage lovpligtige kontroller
- Foretage atraumatisk afpudsning af bløde tandbelægninger
- Foretage fluoridbehandlinger
- Foretage fissurforsegling og eventuelt SEAL
- Foretage indfarvning samt plak- og gingiva-registrering
- Motivere, vejlede og instruere i mundhygiejne samt følge op
- Motivere og vejlede i tandvenlig kost
- Vejlede patienter før og efter simple behandlinger
- Undervise og medvirke til generel sundhedsoplysning

Tandsygdomme

Du skal generelt have kendskab til:

- De almindeligste tandsygdomme med særlig vægt på caries, tandtraumer, gingivitis og erosioner
- Plak og sammenhængen med sygdomme i mundhulen
- Fluorids carieshæmmende effekt og toksikologi samt fluorids administrationsformer og anvendelse
- Hjælpemidler til tandbørstning og mundhygiejne
- Forskelle mellem det primære og permanente tandsæt samt de mest almindelige tandstillingsfejl

Tandplejer

Som tandplejer i Tandplejen Aarhus, har du som udgangspunkt følgende arbejdsopgaver og ansvarsområder:

Administrative opgaver og drift

- Håndtere aftalebog
- Journalføre i henhold til journalbekendtgørelsen
- Være med til at analysere SCOR-tal
- Planlægge undervisning
- Åbne og lukke klinikken og rengøre mellem hver patient
- Have ansvar for en FUT-klinik

Undersøgelse og forebyggelse

- Klinisk undersøgelse og diagnostik, herunder optagelse af anamnese, vurdering af mundhygiejne, cariesaktivitet, parodontium med pochemåling, slimhinder, erosioner, slid og Orofacial Smerte og Kæbefunktion (OSK)
- Okklusions-overvågning, risikovurdering og behandlingsplanlægning
- Vurdere indikation for røntgen, tage intraorale optagelser samt lave røntgenbeskrivelser
- Ordinere og beskrive ekstraorale røntgenoptagelser
- Fremlægge tandplejeplan

På indikation:

- Foretage indfarvning samt plak- og gingiva-registrering
- Instruere og vejlede i mundhygiejne
- Give kostvejledning
- Foretage fluoridbehandling
- Foretage tandrensning
- Undervise og medvirke til generel sundhedsoplysning

Behandling

Caries

- Vurdere cariesaktivitet/-progression og udføre non-operativ behandling
- Foretage fissurforsegling og SEAL behandling
- Foretage pudsnings af fyldninger
- Håndexcavere og ilægge glasionomerfyldning eller fissurforsegle over caries i det primære tandsæt
- Udføre skråslibninger på primære tænder

Ortodonti

- Udfylde ortovisitskema og okklusions-overvågning og foretage rettidig henvisning til specialtandlæge
- Foretage separation af tænder og reparere retainere
- Tage aftryk med sammenbid
- Vurdere indikation for skinner og kontrollere bløde skinner og essix skinner

Parodontologi

- Udføre pochemåling og registrering samt udføre supra- og subgingival depuration
- Vurdere videre behandling og henvisning

Analgesi og sedering

- Lægge lokalanalgesi som infiltration

Traumer

- Følge Dental Trauma Guide (DTG)
- Vurdere og eventuelt behandle traumer i det primære tandsæt og mindre traumer på permanente tænder
- Udfylde en traumejournal og forsikringserklæring (T2)

Nødbehandling

- Håndtere nødbehandlinger herunder løse tænder, ilægge provisorisk fyldning mv.
- Diagnosticere tandpine og vurdere omfang af nødbehandling, samt hvem der eventuelt skal henvises til
- Afhjælpe mindre OR-gener som for eksempel en generende bue eller en løs retainer
- Foretage suturfjernelse

Tandlæge

Som tandlæge i Tandplejen Aarhus, har du som udgangspunkt følgende arbejdsopgaver og ansvarsområder:

Administrative opgaver og drift

- Håndtere aftalebog
- Journalføre i henhold til journalbekendtgørelsen
- Vurdere behov for interne og eksterne henvisninger samt henvise
- Vurdere behov for tværfaglige indsatser
- Analysere SCOR-tal

Undersøgelse og forebyggelse

- Klinisk undersøgelse og diagnostik, herunder optagelse af anamnese, vurdering af mundhygiejne, cariesaktivitet, parodontium med pochemåling, slimhinder, erosioner, slid og Orofacial Smerte og Kæbefunktion (OSK)
- Okklusions-overvågning, risikovurdering og behandlingsplanlægning
- Vurdere indikation for enorale og ekstraorale røntgenoptagelser samt beskrive røntgenoptagelser
- Fremlægge tandplejeplan

På indikation:

- Foretage indfarvning samt plak- og gingiva-registrering
- Instruere og vejlede i mundhygiejne
- Give kostvejledning
- Foretage fluoridbehandling
- Foretage tandrensning
- Foretage fissurforsøgling og SEAL-behandling
- Uddelegere non-operative opgaver
- Undervise og medvirke til generel sundhedsoplysning

Behandling

Caries

- Vurdere cariesaktivitet/-progression og kunne udføre non-operativ behandling, profylaktiske- og terapeutiske fissurforsøglinger samt SEAL på rette indikation.
- Udføre skråløbninger, fyldningsterapi, COVA samt ekstraktioner i det primære tandsæt.
- Udføre fyldningsterapi, gradvise excaveringer, akutte oplukninger, simple endodontiske behandlinger, ekstraktioner, interne blegninger, behandling af hypoplastiske tænder (blegning, mikroabrasion og stålkroner) i det permanente tandsæt.
- Udskrive recepter samt vejlede i smertedækning.

Ortodonti

- Separere tænder, tage aftryk, sammenbid og foretage mindre interceptive behandlinger under vejledning.

Parodontologi

- Udføre pochemåling og registrering samt udføre supra- og subgingival depuration.
- Lave behandlingsplan og vurdere behov for henvisning.

Klinisk oral fysiologi (KOF)

- Udrede, diagnosticere og behandle gener herunder instruktion i fysioterapi og vurdere indikation for skinner.

Analgesi og sedering

- Lægge lokalanalgesi som infiltration eller som ledningsanalgesi.
- Sedere med N2O.

Kirurgi

- Foretage hemisektioner af primære tænder, simple denuderinger af tænder, suturering f.eks. efter ex. samt suturfjernelse.

Traumer

- Følge Dental Trauma Guide (DTG)
- Udfylde en traumejournal og forsikringserklæring (T2)
- Udføre behandling såsom plastopbygning, pålimning af tandfragment, overkapning, pulpotomi, reponering samt reimplantering af tænder
- Vurdere behov for henvisning til konference og regionstandpleje.

Nødbehandling

- Håndtere nødbehandlinger

Tandlæge med kliniklederfunktion

Alle tandlægebemandede klinikker har en tandlægefaglig filialklinikleder (jf. overenskomst), i daglig tale kaldet klinikleder. Kliniklederen har den daglige, faglige ledelse af en klinik samt evt. tilhørende FUT-klinik(ker).

Reference

Kliniklederen refererer til distriktslederen for det pågældende distrikt og understøtter denne i ledelse af distriktet på tværs. Dette sker i samarbejde med den/de andre klinikledere i distriktet.

Kliniklederen udøver dermed ledelse opad, nedad og til siden.

Alle ledelsesmæssige opgaver varetages med kerneopgaven som omdrejningspunkt og organisationens bedste for øje.

Grundlag for opgavevaretagelsen

- Tandplejens sundhedsplan
- Gældende lovgivning og Sundhedsstyrelsens vejledninger og kliniske retningslinjer.
- Aarhus Kommunes Børn- og Ungepolitik

Ledelsesopgaver og ansvarsområder

Kliniklederens ledelsesopgaver og ansvarsområder afhænger af både klinikkens størrelse og distrikts-lederens behov for understøttelse. Ansvars- og opgavefordelingen – herunder hvem der varetager hvilke ledelsesopgaver og i hvilket omfang – fastlægges i samarbejde mellem distriktsleder og klinikleder og kan derfor variere på tværs af Tandplejen.

Kliniklederen kan varetage både faglig ledelse samt personale- og administrativ ledelse inden for nedenstående opgaveramme:

Faglig ledelse

- Tovholder på faglig kvalitet og kalibrering
- Faglig rådgivning og sparring med medarbejdere i hverdagen
- Faglige prioriteringer af patientbehandlingen på dagen
- Supervision og mentorfunktion for tandlæger (med og uden RSV)
- Bidrage til kompetenceudvikling af medarbejdere
- Ansvar for henvisning af patienter til afdelingstandlæger
- Ansvar for underretninger
- Røntgen / strålebeskyttelseskoordinator på klinikken
- Ansvar for klinikdrift, herunder NIR, RGT-audit, indkøb mv.

Personale- og administrativ ledelse

- Arbejdsplaner og arbejdstidsregistrering
- Opfølgning på sygemeldinger og evt. deltagelse i sygesamtaler
- Onboarding af nye medarbejdere, herunder koordinering af introforløb
- Fokus på trivsel og arbejdsmiljø
- Konflikthåndtering i dagligdagen
- Kontakt til pårørende og samarbejdspartnere
- Bidrage til case- og klinikmøder

Tværfagligt samarbejde

Kliniklederen er i samarbejde med distriktslederen ansvarlig for det tværfaglige samarbejde ud af Tandplejen, dvs. områdesamarbejde med fx skoler og dagtilbud.

Arbejdstid

Kliniklederen er indplaceret på løntrin 40 og modtager et funktionstillæg i henhold til forhåndsaftalen. Da funktionstillægget svarer til et supervisionstillæg, ydes der ikke samtidig supervisionstillæg, jf. overenskomst for tandlæger, O.24, stk. 3b.

Kliniklederfunktionen er normeret til minimum 28 timer med maksimal tilstedeværelse på klinikken. Det fastlægges i samarbejde mellem distriktsleder og klinikleder, hvor mange af disse timer der ugentligt skal afsættes til ledelsesopgaver. Der forventes et timeantal på 5-10 timer ugentligt.

Klinisk arbejde

Udover timerne afsat til ledelse deltager kliniklederen i patientbehandling på lige fod med klinikkens øvrige tandlæger, herunder arbejde på lange dage og i Tandplejens vagtordning.

Kliniklederen har desuden det overordnede ansvar for, at særligt vanskelige patienter behandles. Det kan være i form af supervision af kollegaer, kontakt til familien og/eller udførelse af selve behandlingen.